

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego  
(dla Części nr 1 i dla Części nr 2)

**Umowa Nr ...../2025**

zawarta w dniu .....2025r. pomiędzy:

Miastem Chełm z siedzibą: 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65, posiadającym nr REGON:  
110198238, oraz NIP: 5632167582, reprezentowanym przez

.....zwanym w treści umowy

**Zamawiającym,**

a.....

..... posiadającą REGON: ..... oraz

NIP:..... reprezentowaną przez:

..... zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **„Dostawę materiałów\* i urządzeń biurowych\* na potrzeby funkcjonowania BCU w ramach realizacji projektu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chełmie w dziedzinie mechatronika”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (zestawienie materiałów i urządzeń biurowych) stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zespołu Szkół Technicznych, ul. Graniczna 2, 22-100 Chełm, (**wraz z wniesieniem do pomieszczeń**) na własny koszt.
4. Odbioru ilościowego i jakościowego dokona pracownik Zamawiającego. Wszelkie zakwestionowane produkty zostaną ujęte w protokole przyjęcia i muszą być wymienione w ciągu 3 dni.
5. Zamawiający na 3 dni przed planowaną dostawą przekaże Wykonawcy zestawienie materiałów i urządzeń biurowych, które mają zostać dostarczone.
6. W przypadku niebezpieczeństwa utraty bądź uszkodzenia przedmiotu dostawy w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. **Okres gwarancji - 24 miesiące\* (dotyczy części nr 2: Dostawy urządzeń biurowych).**

**§ 2**

Zamówienie będzie realizowane do 15 lutego 2026r., w tym:

I dostawa do 30.10.2025r.;

II dostawa do 15.02.2026r

**§ 3**

1. Strony uzgadniają całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości..... PLN brutto (słownie:..... zł 00/100).
2. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy będą realizowane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w ciągu 14 dni po podpisaniu protokołu przyjęcia I i II dostawy.
3. Faktury będą wystawione na: **Miasto Chełm, ul. Lubelska 65, 22-100 Chełm, NIP: 5632167582** i płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w zestawieniu materiałów i urządzeń biurowych stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy zgodnie

z najlepszą wiedzą i warunkami technicznymi obowiązującymi Wykonawcę przy świadczeniu tego typu dostaw.

#### § 5

Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za nieterminową realizację dostawy w wysokości 0,5 % wartości całości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy (z uwagi na zaniedbanie obowiązków, niesolidność w ich pełnieniu, itp.) Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wymienionego w § 3 ust. 1;
- 3) jeżeli Wykonawca z własnej winy przerwie realizację zamówienia to zapłaci karę w wysokości 50% wynagrodzenia umownego wymienionego w § 3 ust. 1;
- 4) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia

#### § 6

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) jeżeli Wykonawca z własnej winy przerwał realizację zamówienia;
- 2) jeżeli Wykonawca, mimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zamówienia zgodnie z warunkami umowy lub rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne

Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn o których mowa w ust. 1 nastąpi w formie pisemnej w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

#### § 7

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest **Pani Danuta Wojciechowska** tel. **502 103 460**, e-mail: [danuta.wojciechowska@umchelm.pl](mailto:danuta.wojciechowska@umchelm.pl).
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest **Pan/i** .....tel. .... e-mail: .....

#### § 8

Za szkody wynikłe w trakcie realizacji zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

#### § 9

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za zgodą obu Stron.

#### § 10

Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Miasto Chełm zawarło umowę stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022r. poz. 902) i strona wyraża zgodę na udostępnienie jej treści.

#### § 11

Wykonawca nie może przenosić praw wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części (cesja) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

W kwestiach spornych wynikających z treści niniejszej umowy właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

I Zastępca Prezydenta  
Miasta Chełm  
/-/ Radosława Wnuk

.....  
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia

Dział ..... Rozdział ..... Paragraf .....

\* niepotrzebne skreślić